



József Attila Általános Művelődési Központ Óvoda



HÁZIREND

Az intézmény neve: Mezőhegyes Városi Önkormányzat József Attila Általános Művelődési Központja Óvoda

Cím: Mezőhegyes, Béke park 1.

Telefonszám: +3630/445-54-32

E-mail cím: mezohegyesamk@gmail.com

Telephelyek:

1. sz. 5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 17. T: 30/445-9086
2. sz. 5820 Mezőhegyes, Ruisz Gyula utca 4. T: 30/445-9087, 30/445-9088

Fenntartó	Mezőhegyes Város Önkormányzata	
Intézményvezető	Verébné Sulyok Éva	Tel: +36 30/445-5432
Fogadóóra	Minden hónap első hétfőjén, időpont egyeztetéssel	
Gyermekvédelmi koordinátor	Borbély Katalin óvodapedagógus (Ruisz utcai telephely)	
Gyermekorvos	Dr. Balla Szilárd	
Védőnő	Kocsárdiné Járasi Erika, Bálint Bettina	

1. A házirend célja

A különböző szabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. A gyermekek, szülők jogainak és kötelességeinek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések megállapítása. A házirend egységes szemléletű az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával, a fenntartó elvárásaival, az intézmény helyi pedagógiai programjával, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatával.

2. A házirend hatálya

A házirend, a Mezőhegyes Városi Önkormányzat József Attila Általános Művelődési Központja Óvodájának használóira - az óvodába járó gyermekekre, a gyermekek szüleire, az óvoda dolgozóira, és látogatóira - vonatkozik, az intézménybe való belépéstől annak elhagyásáig, valamint az intézmény által szervezett programok időtartamára.

Az óvoda házirendjének be nem tartása számonkérhető és jogkövetkezményt vonhat maga után. A szülő jogsértés esetén jogorvoslattal élhet a fenntartónál.

3. Az óvoda törvényben meghatározott feladatai

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A gyermekek testi-lelki szükségleteinek kielégítése, nevelése a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek keretében folyik, teljesítve a gyermekvédelmi törvényben megfogalmazott feladatoknak is.

4. Az óvodai felvétel, átvétel rendje

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. Az óvodai csoportfoglalkozásokon való részvétel, azaz a tényleges óvodai ellátás igénybevétele az első nevelési év megkezdésekor, azaz tárgyév szeptember 1-jén kezdődik.

A kormányhivatal, a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. (A szülő a felmentés iránti kérelmet a területileg illetékes Kormányhivatalba nyújthatja be a tárgyév április 15. napjáig)

Az óvodai felvétellel jogviszony keletkezik az óvoda és a gyermek (szülője, gyámja) között. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Bölcsődés gyermekek átvétele, a nevelési évben folyamatos.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodapedagógusok és a szülők véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

5. Az intézmény nyitva és zárva tartása

Az óvodai nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart. Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet a jogszabályok szerint szervezzük.

A nyári összevont gyermekcsoport óvodai ellátási rendről február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket, melynek tudomásul vételét aláírásukkal hitelesítik. A nyári karbantartási munkálatok zavartalan lebonyolítása érdekében a gyerekeket - szükség szerint - a kijelölt óvodaépületben fogadjuk. Rendkívüli esetben csoportösszevonást az intézményvezető rendelhet el. Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

A nevelés nélküli munkanapokon (évente max. 5 nap) az arra igényt tartók számára a Kozma Ferenc utca 17. sz. alatti telephelyen ügyeleti ellátást biztosítunk. A szülők legkésőbb hét nappal előbb, hirdetmény formájában értesítést napnak.

Nyitva tartás		
	Hétfő - Péntek	Összevont gyermekcsoport
1. sz. óvoda Kozma Ferenc utca 17.	6 ⁰⁰ -16 ³⁰	6 ⁰⁰ -7 ⁰⁰ és 15 ³⁰ -16 ³⁰
2. sz. óvoda Ruisz Gyula utca 4.		6 ⁰⁰ -7 ⁰⁰ és 15 ³⁰ -16 ³⁰

6. A gyermekek érkezésének, távozásának szabályai

Kérjük, hogy gyermekek 8¹⁵-ig érkezzenek meg óvodánkba. A szülő a gyermeket érkezéskor

személyesen adja át az óvoda dolgozójának. Ebéd után a gyerekeket 12³⁰-12⁴⁵ között, illetve 14³⁰ után lehet hazavinni. A gyermek csak a szülő által megjelölt személynek adható ki. Elvált szülők esetén bírósági határozat szükséges, hiányában mindkét szülő elviheti a gyermeket.

7. A hiányzásra vonatkozó szabályok

Amennyiben az óvodás korú gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá, ha igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz órát, az óvoda vezetője, - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti

- a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot,
- az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot.

A gyermekek távolmaradását az óvodai ellátás alól a szülő igazolhatja szülői kérelemmel, amit az óvoda igazgatójának nyújt be:

- június 1- augusztus 31-ig. benyújtott szülői kérelmeket az óvoda igazgatója időkorlát nélkül engedélyezheti
- szeptember 1-május 31-ig tartó időszakban a szülő kérésére az óvoda igazgatója 15 nap időtartamig korlátozás nélkül engedélyezi az óvodától történő távol maradást, a 15 napot meghaladó távollétre irányuló kérelem esetén az igazgató mérlegelés alapján hoz döntést arról, hogy engedélyezi e a gyermek távollétét.
- A szülő az oviKréta rendszerében a gyermekének 1-1 napos hiányzását a felületen igazolhatja

8. A gyermekek jogai, kötelességei

Az intézmény pedagógia programja alapján, életkoruknak, képességeiknek és tehetségüknek megfelelő nevelésben részesítjük a gyermekeket, tiszteletben tartva emberi méltóságukat, vallási, világnézeti hovatartozásukat. Tartózkodunk a hátrányos megkülönböztetéstől a megalázástól, a testi fenyegetéstől. A gyerekek cselekvési szabadságát nem korlátozzuk, de viselkedésükkel nem veszélyeztethetik saját, illetve társaik, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatják a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.

A gyermekek kötelességeit életkoruknál fogva szüleik, gondviselőik gyakorolják.

9. Szükséges felszerelések az óvodában

Az óvodai ruházatot jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság. A gyermekek jellel ellátott személyes felszerelése:

- váltóruha (benti és udvari), tartalék fehérnemű és zokni,
- biztonságos cipő (nem papucs), tornához: póló, rövidnadrág, cipő - külön táskában

- fogkefe, fogkrém, fogmosó pohár
- pizsama, gumisledő, kispárna és takaró huzattal.

10. Étkeztetési szabályok

Óvodánk étkeztetését az ÁMK Centrál Éttermének konyhája biztosítja. Az étkezési térítési díj befizetés előre meghatározott és közzétett időpontokban a Centrál Étterem pénztárában történik.

A gyermek étkezésének lemondására akkor kerülhet sor, ha a szülő a hiányzást megelőző munkanapon, 9 óráig telefonon, vagy szóban gyermeke óvónőjének bejelenti azt. A későbbi időpontban történő bejelentés esetén nem áll módunkban az étkezést lemondani. Az étkezési díjak jóváírása a következő hónapban történik. A gyermek, hiányzás utáni visszatérését előző nap 9 óráig kérjük jelezni. Jelzés hiányában étkezést nem tudunk biztosítani. Gyermekek megbetegedése esetén csak azon az 1 napon viheti haza a szülő a Centrál Étteremből az ételt, amelyik napon beteg lett. A szülő jelezze az Óvodában is és a Centrálban is, hogy aznap megy az ételért. A következő naptól nincs ételrendelés, és nincs lehetőség az étel elvitelére. Amikor meggyógyult a gyermek, a szülő jelzi maximum 9 óráig, hogy másnap kér étkeztetést és igénybe veszi az óvodai ellátást.

A szünidei étkeztetést az óvodás korú gyermekek nem vehetik igénybe, mert az óvoda egész évben nyitva tartó intézmény, óvodai ellátás szüneteltetése esetén sem.

Az óvodába érkező gyermek cukrot, csokoládét, rágógumit, más édességet cukros-szénsavas üdítőket ne hozzon magával. Születés- és névnapok alkalmával szezonális gyümölccsel, zöldségfélével ünneplünk az egészséges életmódra nevelés érdekében.

Érkezéskor és távozáskor a gyermekek egyéni étellel ellátását, a többi gyermekre való tekintettel kérjük mellőzni. Az öltözőben étkezés nem történhet, a becsomagolt és átadott uzsonnát a gyermekek az öltözőben nem fogyaszthatják el.

11. Egészségügyi szabályok

A szülő kötelessége, hogy gyermeke egészségével kapcsolatos információit (gyógyszerérzékenység, lázgörcs, epilepszia, allergia, cukorbetegség, ételintolerancia stb.) közölje gyermeke óvónőivel.

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó, hőemelkedéssel gyerekek bevétele az óvodába a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.

Betegség esetén, a három napot meghaladó hiányzás után orvosi igazolás bemutatása szükséges. Ennek hiányában az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Csak az allergia, asztma tüneteinek enyhítésére az orvos által előírt készítményt adhatja be az óvodapedagógus a szülő kérésére.

A gyermek balesete vagy napközbeni megbetegedése esetén az óvónő értesíti a szülőt, valamint ellátja a gyermeket a rendelkezésére álló eszközökkel, lázcsillapítót csak a szülő engedélyével adunk. A gyermek mielőbbi orvoshoz juttatása a szülő kötelessége.

A családban előforduló fertőző megbetegedést (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) a

szülő köteles bejelenteni. Az intézmény a szülői bejelentést követően fertőtlenítő takarítást végez és jelez az ÁNTSZ felé.

Az intézmény teljes területén (az udvaron is) tilos a dohányzás! Tűz- és bombariadó esetén a szabályzatokban rögzített feladatok szerint járunk el.

12. A gyermekek által behozott tárgyak

A gyermekek otthonról az alváshoz szükséges tárgyat, illetve mesekönyvet hozhatnak magukkal, az otthonról hozott tárgyakért az óvoda nem vállal felelősséget.

13. A beiskolázás szabályai

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. Indokolt esetben a gyermek a szülő kérelmére és az Oktatási Hivatal ezt támogató döntése alapján további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

A gyermek 6. életévének betöltése után a tankötelezettség megkezdésének halasztását kizárólag egy alkalommal és egy nevelési évre lehet kérelmezni. Legkésőbb a gyermek 7. életévének augusztus 31-éig történő betöltése után kezdődő tanévben a gyermek meg kell kezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 18-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. (Oktatási Hivatal)

Ha a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői bizottsága a sajátos nevelési igény (SNI), illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség (BTMN) feltárásával összefüggésben végzett vizsgálat keretében a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidőn belül (január 18. napjáig) szakértői véleményében javasolja, hogy a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben részesüljön, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ilyenkor a szakértői véleményt az óvodában kell bemutatni, az óvoda pedig annak alapján berögzíti az óvodában maradás tényét a köznevelés információs rendszerében (KIR).

Ha az SNI, illetve a BTMN feltárásával összefüggésben végzett vizsgálat keretében a gyermek további egy nevelési évig történő óvodában maradását támogató előzetes szakértői vélemény kiállítására január 18. napjáig nem kerül sor és amennyiben a szülő szeretné, hogy gyermeke még egy évig óvodai ellátásban részesüljön, akkor a szülőnek kérelmet szükséges benyújtania a Hivatalhoz a törvényi határidőn belül, vagyis legkésőbb január 18-a éjfélig.

A Hivatal a döntését a szülővel határozat formájában közli, a határozat és a Szakértői Bizottság szakértői véleménye egyaránt *kötelező érvényű*. Amennyiben a Hivatal helyt ad a szülő kérelmének, illetve, ha a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői bizottsága a törvényi határidőn belül javasolja a gyermek esetében az óvodában maradást, ezek alapján a gyermek egy tanévvel később válik tankötelessé. Ez azt jelenti, hogy a gyermek még egy nevelési évig kötelező módon óvodai ellátásban fog részesülni. A szülő nem hagyhatja figyelmen kívül sem a Hivatal határozatát, sem a szakértői bizottság szakértői véleményét, és azzal ellentétes módon nem dönthet úgy, hogy mégis iskolába íratja gyermekét.

Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv (Oktatási Hivatal) a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

14. A szülők jogai

A szülő jogainak érvényesülése érdekében az első szülői értekezleten tájékoztatást nyújtunk a legfontosabb tudnivalókról, illetve az óvoda alapvető dokumentumainak megismerési lehetőségeiről. A házirend írásos példányát óvodakezdéskor minden szülő megkapja.

15. A szülők kötelességei

A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását. Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint gyermeke közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását. Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és az eredményes együttnevelés érdekében adja meg részükre a szükséges tájékoztatást. Elérhetősége érdekében adja meg otthoni vagy munkahelyi telefonszámát és rövid időn belül jelentse a változást. Kérjük, tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

16. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

A gyermekeket, a felnőttek és társaik tiszteletére neveljük. Elvárjuk, hogy elfogadják egymást, tolerálják a különbözőséget, legyenek képesek az alkalmazkodásra. A durvaság helyett: a kompromisszumkészség, a problémamegoldó készség, a nyílt, őszinte megbeszélés váljék általánossá. E törekvéseinket kérjük otthon is erősítsék!

Célunk a családi élet megismerése, a közös értékek, célok, hatékony nevelési technikák keresése és megbeszélése. A kapcsolattartás formái: napi, rövid megbeszélések, fogadóóra, szülői értekezlet, nyílt nap közös program, ünnep.

Az óvónőket a telephelyek hivatalos számán naponta: 11⁰⁰-12⁰⁰ valamint 13⁰⁰-15⁰⁰ óra között lehet telefonon hívni. Rendezvényeinken kérjük, mellőzzék a telefonok használatát!

17. Hogyan használhatják a szülők az óvoda helyiségeit?

Az egészségügyi szabályok betartása kötelező! A tálalókonyhába, a felnőtt öltözőbe az óvoda dolgozóin kívül senki sem léphet be! Az óvoda egész területén tilos a szemetelés, dohányzás, szeszesital fogyasztása és állatok bevitele! Nyílt napokon, családi programokon az érdeklődők (óvodásaink testvérei is) csak egészségesen és váltó cipőben léphetnek be a csoportszobákba!

18. Nevelőmunkánk

Az óvodai nevelés alapjait az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja határozza meg, nevelőmunkánk egységességét a Gyöngyszemek Pedagógiai Program biztosítja.

A gyermekek fejlődésének értékelését az óvodapedagógusok végzik. A pozitív értékelés a

legfontosabb - biztatással és jutalmazással erősíthetők meg a gyermek helyes megnyilvánulásai. Nem tárgyi eszközökkel jutalmazunk, fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek személyes dicséretet kapjanak és érezhessék szeretetünket (ölelés, simogatás). A szülők tájékoztatása személyes megbeszélések, alkalmával zajlik.

19. Gyermekvédelem

Óvodánkban Borbély Katalin óvodapedagógus – a gyermekvédelmi koordinátor, személyesen a következőkkel fordulhatnak hozzá: családot segítő intézkedések, könyvek, programok, jogszabályok.

20. Egyéb, az intézmény biztonságos működését garantáló szabályok

Ügynök (könyv, mese CD vagy fejlesztő játékot árusító személy) az óvodában csak az intézményvezető előzetes engedélyével árusíthat. Reklám jellegű anyagok elhelyezését az intézményvezető engedélyezheti. A szándékosan okozott kárért a szülő anyagi felelősséggel tartozik. Kiskorú gyermeke által bekövetkezett kárért is a szülő felel.

Hatályba lépés dátuma: 2025. szeptember 1.

Verébné Sulyok Éva
főigazgató